

Załącznik do zarządzenia nr 166/PK/2026
Prezydenta Miasta Zabrze
z dnia 27 lutego 2026 r.

PREZYDENT MIASTA ZABRZE
ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora Filharmonii Zabrzeńskiej

1. **Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:** Filharmonia Zabrzeńska ul. Park Hutniczy 7, 41-800 Zabrze,
2. **Forma zatrudnienia i wymiar czasu:** pełen etat, powołanie na czas określony: trzy sezony artystyczne.
3. **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:**
 - 1) Zarządzanie Filharmonią Zabrzeńską (zwaną dalej w treści ogłoszenia: Filharmonią) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem Filharmonii, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania Filharmonii;
 - 2) Kształtowanie i realizacja polityki artystycznej Filharmonii, z możliwością pełnienia funkcji dyrektora Artystycznego, w tym prowadzenia Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Zabrzeńskiej – zgodnie ze statutem instytucji;
 - 3) Reprezentowanie Filharmonii na zewnątrz;
 - 4) Racjonalne gospodarowanie mieniem i majątkiem Filharmonii;
 - 5) Prowadzenie optymalnej polityki personalnej i podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy;
 - 6) Sporządzanie i zatwierdzanie planów działalności Filharmonii oraz sprawozdań z ich realizacji;
 - 7) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.
4. **Kandydat/kandydatka przystępująca do konkursu na stanowisko dyrektora Filharmonii Zabrzeńskiej powinna posiadać następujące kwalifikacje:**
Wymagania obligatoryjne:
 - 1) Wykształcenie wyższe magisterskie muzyczne (preferowane kierunki: dyrygentura symfoniczna, symfoniczno – operowa);
 - 2) Co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach artystycznych;
 - 3) Co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem artystycznym liczącym nie mniej niż 20 osób;
 - 4) Doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych, finansowanych ze źródeł pozabudżetowych, w tym z programów Unii Europejskiej;

- 5) Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i finansów publicznych;
- 6) Przedstawienie autorskiej koncepcji funkcjonowania Filharmonii w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu artystycznego instytucji na okres trzech sezonów artystycznych;
- 7) Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

5. Preferowane wymagania dodatkowe:

- 1) Ukończone studia, kursy i szkolenia z zakresu: zarządzania, zarządzania w kulturze, marketingu. (Należy przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje);
- 2) Wykaz najważniejszych zrealizowanych projektów kulturalnych, dokumentujących dorobek kandydata/kandydatki, dotyczących m.in. współpracy artystycznej w dziedzinie muzyki oraz doświadczenie w obszarze dydaktyki lub w realizacji projektów finansowanych z zakresu edukacji muzycznej;
- 3) Udokumentowane doświadczenie w kierowaniu profesjonalnymi zespołami artystycznymi;
- 4) Inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata/kandydatki do pełnienia funkcji dyrektora takie jak: opinie czy referencje;
- 5) Znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (oświadczenie w kwestionariuszu osobowym lub CV).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny stanowiący formalne zgłoszenie kandydatury na stanowisko dyrektora Filharmonii Zabrzeńskiej wraz uzasadnieniem, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) Życiorys zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym adres e-mail oraz telefon kontaktowy;

- 3) Pisemna, autorska koncepcja w aspekcie zarządzania i kształtowania profilu artystycznego Filharmonii na okres trzech sezonów artystycznych, począwszy od sezonu 2026/2027.
- a) Dokument, wliczając stronę tytułową nie może przekraczać 10 stron (format A4, czcionka Calibri 12, interlinia 1,2). Powinien posiadać ponumerowane i zaparafowane strony i być opatrzony własnoręcznym podpisem;
 - b) Dokument powinien być dostarczony w formie pisemnej papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na dowolnym zewnętrznym nośniku danych;
 - c) Ww. program, zgodnie z art. 15 ust. 5 i 5 a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, stanowić będzie załącznik do umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe zawartej między organizatorem a wyłonionym kandydatem oraz zostanie opublikowany w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora na stronie BIP Filharmonii.
- 4) Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych);
- 5) Kwestionariusz osobowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia
- 6) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – **Załącznik nr 2, pkt 1** niniejszego ogłoszenia;
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – **Załącznik nr 2, pkt 2** niniejszego ogłoszenia;
- 8) Oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz nietoczenie się przeciwko kandydatowi postępowania o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – **Załącznik nr 2, pkt 3** niniejszego ogłoszenia;
- 9) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym – **Załącznik nr 2, pkt 4** niniejszego ogłoszenia;
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie z autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Filharmonii Zabrzeńskiej złożonej przez kandydata/kandydatkę do konkursu na potrzeby postępowania konkursowego – **Załącznik nr 2, pkt 5** niniejszego ogłoszenia;
- 11) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie dotyczącą przetwarzania danych osobowych

wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - na potrzeby postępowania konkursowego – **Załącznik nr 2, pkt 6** niniejszego ogłoszenia;

- 12) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na administrowanie i przetwarzanie danych osobowych kandydata/kandydatki niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego – **Załącznik nr 2, pkt 7** niniejszego ogłoszenia.

7. Dodatkowe wymagania dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Strony składanych dokumentów należy ponumerować;
- 2) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nieprzetłumaczone nie będą brane pod uwagę;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności, dorobek i osiągnięcia zawodowe, kandydat/kandydatka powinien/powinna opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Poświadczam, za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem;
- 4) Kandydat/Kandydatka może zostać poproszony/poproszona przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31 marca 2026 r.** w zamkniętych kopertach zaadresowanych: Urząd Miejski w Zabrze, Wydział Kultury, Sportu i Turystyki z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ. KONKURS NA KANDYDATA/KANDYDATKĘ NA STANOWISKO DYREKTORA FILHARMONII ZABRZAŃSKIEJ.”, w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze** w godz. w poniedziałek od 7:30 do 17:30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 13:30 lub przesać pocztą na ww. adres. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Zabrze powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy;
- 2) Szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej, kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna oraz oświadczenia kandydata są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zabrze: <https://bip.miastozabrze.pl> -> Menu

przedmiotowe -> Urząd Miejski -> Praca -> Nabór na stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta.

https://bip.miastozabrze.pl/um/praca/praca_djom

- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów; II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów;
- 4) Konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do wszystkich osób spełniających wymagania, niezależnie od płci;
- 5) Termin rozpatrzenia złożonych ofert oraz zakończenia konkursu przewiduje się do 30 czerwca 2026 r.;
- 6) Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty, dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Filharmonii, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata oraz informacje o deklarowanej wysokości finansowania po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty te oraz informacje o działalności instytucji dostępne są w **Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Prof. Zbigniewa Religi 1, 41-800 Zabrze, pok. 71**, w godz. w poniedziałek od 7:30 do 17:30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 13:30; tel: 32 273 93 60;
- 7) Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny ustalonych przez komisję;
- 8) Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub niekompletności złożonej oferty Komisja Konkursowa może wezwać kandydata/kandydatkę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty i pozostawieniem jej bez dalszego rozpatrzenia.
- 9) Korespondencja z osobami uczestniczącymi w konkursie, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną lub telefoniczną;
- 10) Wynagrodzenie Dyrektora zostanie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 11) Protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miasta Zabrze.

PREZYDENT MIASTA

Kamila Żbikowski